



**REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO VANJSKIH I
EUROPSKIH POSLOVA**

KLASA: 112-02/24-01/22
URBROJ: 521-GT-01-02-24-2

Zagreb, 20. kolovoza 2024. godine

Na temelju članka 160. stavaka 1. i 2. Zakona o državnim službenicima (Narodne novine broj 155/23) i članka 2. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi (Narodne novine broj 78/17 i 89/19) te na temelju suglasnosti Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije (KLASA: 112-01/24-01/865, URBROJ: 514-08-03-01-02/01-24-02) od 2. kolovoza 2024. godine, Ministarstvo vanjskih i europskih poslova raspisuje

**JAVNI NATJEČAJ
za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme**

1. suradnik – 1 izvršitelj

I. UPRAVA ZA EUROPU

Sektor europske države

Služba za Srednju i Južnu Europu

Stručni uvjeti:

završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvene ili humanističke struke; najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; znanje engleskog i još jednog stranog jezika - službenog jezika UN-a ili službenog jezika EU; položen državni ispit II. razine.

2. suradnik – 1 izvršitelj

I. UPRAVA ZA EUROPU

Sektor za COREPER I

Služba unutarnje tržište i socijalnu politiku

Stručni uvjeti:

završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvene ili humanističke struke, prirodne, tehničke, biomedicinske i zdravstvene, biotehničke, umjetničke struke te interdisciplinarnog područja znanosti i interdisciplinarnog područja umjetnosti; najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; znanje engleskog i još jednog stranog jezika - službenog jezika UN-a ili službenog jezika EU; položen državni ispit II. razine.

3. referent – 1 izvršitelj

III. UPRAVA ZA POLITIČKE POSLOVE

Stručni uvjeti:

srednja stručna sprema sa završenom gimnazijom, strukovnom školom ili umjetničkom školom u četverogodišnjem trajanju; najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; znanje engleskog i još jednog stranog jezika - službenog jezika UN-a ili službenog jezika EU; položen državni ispit I. razine; certifikat za pristup klasificiranim podacima odgovarajućeg stupnja tajnosti.

4. referent – 1 izvršitelj

III. UPRAVA ZA POLITIČKE POSLOVE

Sektor za Sjevernu i Južnu Ameriku

Služba za Latinsku Ameriku i Karibe

Stručni uvjeti:

srednja stručna sprema sa završenom gimnazijom, strukovnom školom ili umjetničkom školom u četverogodišnjem trajanju; najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; znanje engleskog i još jednog stranog jezika - službenog jezika UN-a ili službenog jezika EU; položen državni ispit I. razine.

5. viši savjetnik – 1 izvršitelj

III. UPRAVA ZA POLITIČKE POSLOVE

Sektor za Afriku i Bliski istok

Služba za Bliski istok, Sjevernu Afriku i Perzijski zaljev

Stručni uvjeti:

završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvene ili humanističke struke, prirodne, tehničke, biomedicinske i zdravstvene, biotehničke, umjetničke struke te interdisciplinarnog područja znanosti i interdisciplinarnog područja umjetnosti; najmanje četiri (4) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; znanje engleskog i još jednog stranog jezika - službenog jezika UN-a ili službenog jezika EU; položen državni ispit II. razine.

6. suradnik – 1 izvršitelj

III. UPRAVA ZA POLITIČKE POSLOVE

Sektor za vanjsku, sigurnosnu i obrambenu politiku EU

Služba za sigurnosnu i obrambenu politiku EU

Stručni uvjeti:

završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvene ili humanističke struke, prirodne, tehničke, biomedicinske i zdravstvene, biotehničke, umjetničke struke te interdisciplinarnog područja znanosti i interdisciplinarnog područja umjetnosti; najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; znanje engleskog i još jednog stranog jezika - službenog jezika UN-a ili službenog jezika EU; položen državni ispit II. razine; certifikat za pristup klasificiranim podacima odgovarajućeg stupnja tajnosti.

7. referent – 1 izvršitelj

V. UPRAVA ZA MULTILATERALU I GLOBALNA PITANJA

Stručni uvjeti:

srednja stručna sprema sa završenom gimnazijom, strukovnom školom ili umjetničkom školom u četverogodišnjem trajanju; najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; znanje engleskog i još jednog stranog jezika- službenog jezika UN-a ili službenog

jezika EU; položen državni ispit I. razine; certifikat za pristup klasificiranim podacima odgovarajućeg stupnja tajnosti.

8. suradnik – 1 izvršitelj

V. UPRAVA ZA MULTILATERALU I GLOBALNA PITANJA

Sektor za NATO i međunarodnu sigurnost

Služba za NATO

Stručni uvjeti:

završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvene ili humanističke struke; najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; znanje engleskog i još jednog stranog jezika - službenog jezika UN-a ili službenog jezika EU; položen državni ispit II. razine.

9. suradnik – 1 izvršitelj

V. UPRAVA ZA MULTILATERALU I GLOBALNA PITANJA

Sektor za NATO i međunarodnu sigurnost

Služba za međunarodnu sigurnost

Stručni uvjeti:

završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvene ili humanističke struke; znanje engleskog i još jednog stranog jezika - službenog jezika UN-a ili službenog jezika EU; najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; položen državni ispit II. razine.

10. suradnik – 1 izvršitelj

VI. UPRAVA ZA KONZULARNE POSLOVE

Sektor za vize i strance

Služba za vize

Stručni uvjeti:

završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvene ili humanističke struke; najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; znanje engleskog i još jednog stranog jezika - službenog jezika UN-a ili službenog jezika EU; položen državni ispit II. razine.

11. viši referent – 1 izvršitelj

VII. UPRAVA ZA INFORMACIJSKU SIGURNOST

Sektor za informacijsku sigurnost

Služba za fizičku i tehničku zaštitu

Stručni uvjeti:

završen preddiplomski sveučilišni ili stručni studij u trajanju od najmanje tri (3) godine, društvene ili humanističke struke; položen državni ispit II. razine; znanje engleskog jezika; najmanje jedna (1) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; certifikat za pristup klasificiranim podacima odgovarajućeg stupnja tajnosti.

12. referent – 1 izvršitelj

VII. UPRAVA ZA INFORMACIJSKU SIGURNOST

Sektor za informacijsku sigurnost

Služba za fizičku i tehničku zaštitu

Stručni uvjeti:

srednja stručna sprema sa završenom gimnazijom, strukovnom školom ili umjetničkom školom u četverogodišnjem trajanju; najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; znanje engleskog jezika; položen državni ispit I. razine.

13. referent – 1 izvršitelj

VII. UPRAVA ZA INFORMACIJSKU SIGURNOST

Sektor za informacijsku sigurnost

Služba za sigurnost informacijskih sustava

Stručni uvjeti:

srednja stručna sprema sa završenom gimnazijom, strukovnom školom ili umjetničkom školom u četverogodišnjem trajanju; najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; znanje engleskog jezika; položen državni ispit I. razine.

14. viši informatički savjetnik – 1 izvršitelj

VII. UPRAVA ZA INFORMACIJSKU SIGURNOST

Sektor za informatiku i telekomunikacije

Služba za aplikativnu podršku

Stručni uvjeti:

završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvene, tehničke, elektrotehničke ili informatičke struke; položen državni ispit II. razine; znanje engleskog jezika; najmanje četiri (4) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; certifikat za pristup klasificiranim podacima odgovarajućeg stupnja tajnosti.

15. informatički suradnik – 1 izvršitelj

VII. UPRAVA ZA INFORMACIJSKU SIGURNOST

Sektor za informatiku i telekomunikacije

Služba za aplikativnu podršku

Stručni uvjeti:

završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvene, elektrotehničke, tehničke ili informatičke struke; najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; znanje engleskog jezika; položen državni ispit II. razine; certifikat za pristup klasificiranim podacima odgovarajućeg stupnja tajnosti.

16. viši savjetnik – 1 izvršitelj

VII. UPRAVA ZA INFORMACIJSKU SIGURNOST

Sektor za informatiku i telekomunikacije

Služba za telekomunikacije

Stručni uvjeti:

završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvene ili humanističke struke, prirodne, tehničke, biomedicinske i zdravstvene, biotehničke, umjetničke struke te interdisciplinarnog područja znanosti i interdisciplinarnog područja umjetnosti; najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; znanje engleskog jezika;

položen državni ispit II. razine; certifikat za pristup klasificiranim podacima odgovarajućeg stupnja tajnosti.

17. suradnik – 1 izvršitelj

VIII. UPRAVA ZA GOSPODARSKE POSLOVE I RAZVOJNU SURADNJU

Sektor za trgovinsku i investicijsku politiku

Služba za investicijsku politiku

Stručni uvjeti:

završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvene ili humanističke struke; najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; znanje engleskog i još jednog stranog jezika - službenog jezika UN-a ili službenog jezika EU; položen državni ispit II. razine.

18. viši savjetnik – 1 izvršitelj

VIII. UPRAVA ZA GOSPODARSKE POSLOVE I RAZVOJNU SURADNJU

Sektor za razvojnu suradnju i humanitarnu pomoć

Služba za razvojnu politiku i humanitarnu pomoć

Stručni uvjeti:

završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvene ili humanističke struke; najmanje četiri (4) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; znanje engleskog i još jednog stranog jezika - službenog jezika UN-a ili službenog jezika EU; položen državni ispit II. razine.

19. viši savjetnik – 1 izvršitelj

VIII. UPRAVA ZA GOSPODARSKE POSLOVE I RAZVOJNU SURADNJU

Sektor za razvojnu suradnju i humanitarnu pomoć

Služba za planiranje i provedbu projekata

Stručni uvjeti:

završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvene ili humanističke struke, prirodne, tehničke, biomedicinske i zdravstvene, biotehničke, umjetničke struke te interdisciplinarnog područja znanosti i interdisciplinarnog područja umjetnosti; najmanje četiri (4) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; znanje engleskog i još jednog stranog jezika - službenog jezika UN-a ili službenog jezika EU; položen državni ispit II. razine; certifikat za pristup klasificiranim podacima odgovarajućeg stupnja tajnosti.

20. referent – 1 izvršitelj

VIII. UPRAVA ZA GOSPODARSKE POSLOVE I RAZVOJNU SURADNJU

Sektor za razvojnu suradnju i humanitarnu pomoć

Služba za planiranje i provedbu projekata

Stručni uvjeti:

srednja stručna sprema sa završenom gimnazijom, strukovnom školom ili umjetničkom školom u četverogodišnjem trajanju; najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; znanje engleskog i još jednog stranog jezika - službenog jezika UN-a ili službenog jezika EU; položen državni ispit I. razine.

21. referent – 1 izvršitelj
GLAVNO TAJNIŠTVO
Sektor za financije i proračun
Služba za proračun

Stručni uvjeti:

srednja stručna sprema sa završenom gimnazijom, strukovnom školom ili umjetničkom školom u četverogodišnjem trajanju; najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; znanje engleskog i još jednog stranog jezika - službenog jezika UN-a ili službenog jezika EU; položen državni ispit I. razine; certifikat za pristup klasificiranim podacima odgovarajućeg stupnja tajnosti.

22. viši savjetnik – 1 izvršitelj
GLAVNO TAJNIŠTVO
Sektor za financije i proračun
Služba za računovodstvo

Stručni uvjeti:

završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ekonomske struke; najmanje četiri (4) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; znanje engleskog i još jednog stranog jezika - službenog jezika UN-a ili službenog jezika EU; položen državni ispit II. razine.

23. viši referent – 1 izvršitelj
GLAVNO TAJNIŠTVO
Sektor za financije i proračun
Služba za računovodstvo

Stručni uvjeti:

završen preddiplomski sveučilišni ili stručni studij u trajanju od najmanje tri (3) godine, društvene ili humanističke struke, položen državni ispit II. razine; znanje engleskog i još jednog stranog jezika - službenog jezika UN-a ili službenog jezika EU; najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; certifikat za pristup klasificiranim podacima odgovarajućeg stupnja tajnosti.

24. referent – 1 izvršitelj
GLAVNO TAJNIŠTVO
Sektor za financije i proračun
Služba za računovodstvo

Stručni uvjeti:

srednja stručna sprema sa završenom gimnazijom, strukovnom školom ili umjetničkom školom u četverogodišnjem trajanju; najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; znanje engleskog i još jednog stranog jezika - službenog jezika UN-a ili službenog jezika EU; položen državni ispit I. razine; certifikat za pristup klasificiranim podacima odgovarajućeg stupnja tajnosti.

25. referent – 1 izvršitelj
GLAVNO TAJNIŠTVO
Sektor za financije i proračun

Služba za računovodstvo

Stručni uvjeti:

srednja stručna sprema sa završenom gimnazijom, strukovnom školom ili umjetničkom školom; najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; znanje engleskog i još jednog stranog jezika - službenog jezika UN-a ili službenog jezika EU; položen državni ispit I. razine.

26. viši savjetnik – 1 izvršitelj

GLAVNO TAJNIŠTVO

Sektor za materijalne poslove

Služba za nabavu

Stručni uvjeti:

završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvene ili humanističke struke; najmanje četiri (4) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; položen državni ispit II. razine; znanje engleskog i još jednog stranog jezika - službenog jezika UN-a ili službenog jezika EU; certifikat u području javne nabave prema posebnim propisima, certifikat za pristup klasificiranim podacima odgovarajućeg stupnja tajnosti.

27. referent – 1 izvršitelj

GLAVNO TAJNIŠTVO

Sektor za opće i tehničke poslove

Služba za održavanje

Stručni uvjeti:

srednja stručna sprema sa završenom gimnazijom, strukovnom školom ili umjetničkom školom u četverogodišnjem trajanju; najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; znanje engleskog jezika; položen državni ispit I. razine; certifikat za pristup klasificiranim podacima odgovarajućeg stupnja tajnosti.

28. viši savjetnik – 1 izvršitelj

GLAVNO TAJNIŠTVO

Sektor za opće i tehničke poslove

Služba za podršku DM7KU

Stručni uvjeti:

završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvene ili humanističke struke, prirodne, tehničke, biomedicinske i zdravstvene, biotehničke, umjetničke struke te interdisciplinarnog područja znanosti i interdisciplinarnog područja umjetnosti; najmanje četiri (4) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; znanje engleskog jezika; položen državni ispit II. razine; certifikat za pristup klasificiranim podacima odgovarajućeg stupnja tajnosti.

29. suradnik – 1 izvršitelj

**SAMOSTALNI SEKTOR ZA JAVNU I KULTURNU DIPLOMACIJU,
INFORMIRANJE I ODNOS S JAVNOŠĆU**

Služba za kulturnu diplomaciju

Stručni uvjeti:

završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvene ili humanističke struke; najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; znanje engleskog i još jednog stranog jezika - službenog jezika UN-a ili službenog jezika EU; položen državni ispit II. razine.

30. suradnik – 1 izvršitelj **SAMOSTALNA SLUŽBA ZA GRANICE**

Stručni uvjeti:

završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij pravne ili upravne struke, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; znanje engleskog i još jednog stranog jezika - službenog jezika UN-a ili službenog jezika EU; položen državni ispit II. razine.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom javnom natječaju odnose se jednako na ženski i muški rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Osim navedenih uvjeta, kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u državnu službu koji su propisani odredbama članka 52. Zakona o državnim službenicima.

U državnu službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 54. Zakona o državnim službenicima.

Na javni natječaj mogu se prijaviti osobe oba spola.

Na javni natječaj mogu se prijaviti i kandidati koji nemaju certifikat za pristup klasificiranim podacima odgovarajućeg stupnja tajnosti, a koji će Ministarstvo po službenoj dužnosti zatražiti po prijmu u državnu službu.

Ako se kandidat javi na više radnih mjesta, potrebno je dostaviti jednu prijavu u kojoj se moraju navesti brojevi i nazivi radnih mjesta za koja se kandidat prijavljuje te se uz takvu prijavu dostavlja samo jedan komplet tražene dokumentacije.

U prijavi na Javni natječaj potrebno je navesti osobne podatke podnositelja prijave (ime i prezime, adresa stanovanja, broj mobitela i/ili telefona, e-mail adresu) te redni broj i naziv radnog mjesta na koji se osoba prijavljuje.

Obrazac za prijavu nalazi se na javnim stranicama Ministarstva vanjskih i europskih poslova www.mvep.gov.hr uz objavu Javnog natječaja.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Pored općih uvjeta sadržanih u Zakonu o državnim službenicima, kandidati za prijam na radno mjesto u službi vanjskih poslova sukladno članku 27. i članku 28. Pravilnika o izmjenama i dopunama pravilnika o unutarnjem redu Ministarstva vanjskih i europskih poslova od 25. srpnja 2022. godine moraju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:

1. uspješno položiti test provjere znanja, vještina i sposobnosti te test engleskog i još jednog stranog jezika ako je taj uvjet propisan za raspored na radno mjesto;
2. kandidati pozvani na razgovor trebaju s članovima komisije obaviti razgovor (intervju) radi utvrđivanja znanja, sposobnosti i vještina te rezultata u dosadašnjem radu;
3. zadovoljiti na psihološkoj procjeni;
4. zadovoljiti uvjet nepostojanja sigurnosnih zapreka temeljem provedene sigurnosne provjere.

Uz prijavu, kandidati su dužni priložiti:

- životopis u EU formatu,
- presliku identifikacijske isprave,
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika osobne iskaznice, vojne iskaznice, putovnice ili domovnice),
- dokaz o stručnoj spremi (preslika diplome, a ako se radi o inozemnoj diplomi, Mišljenje Agencije za znanost i visoko obrazovanje o vrednovanju inozemne obrazovne kvalifikacije),
- elektronički zapis ili potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji iz kojih je vidljivo radno iskustvo u struci.
- dokaz o pravu prednosti pri zapošljavanju ako ostvaruju takva prava,
- dokaz o znanju engleskog i još jednog stranog jezika - službenog jezika UN-a ili službenog jezika EU (diploma, potvrda i uvjerenje fakulteta, škole ili škole stranih jezika), ako je to navedeno kao stručni uvjet za radno mjesto.

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici, a prije izbora kandidat će predočiti izvornike isprava.

Rok za podnošenje prijava na javni natječaj je 8 dana od dana objave u „Narodnim novinama“.

Prijave se podnose u zatvorenoj omotnici neposredno u pisarnici ili preporučenom poštom, na adresu: Ministarstvo vanjskih i europskih poslova, Trg N. Š. Zrinskog 7-8, 10000 Zagreb, s naznakom na omotnici »Prijava na javni natječaj – prijam u državnu službu .

Potpunom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu ili potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja ne smatra se kandidatom u postupku javnog natječaja.

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti moraju se u prijavi pozvati na to pravo, odnosno uz prijavu priložiti svu potrebnu dokumentaciju prema posebnom zakonu.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužan je uz prijavu na natječaj priložiti svu dokumentaciju propisanu posebnim zakonom te ima prednost u odnosu na ostale kandidate pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23) i člankom 47. Zakona o civilnim stradalnicima Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21) uz prijavu na javni natječaj dužan je priložiti, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) uz prijavu na javni natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz javnog natječaja, dužan je priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 94/01, 103/03, 148/13 i 98/19) uz prijavu na javni natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz javnog natječaja, dužan je priložiti rješenje ili potvrdu koja dokazuje pravo na koje se poziva.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (Narodne novine broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) uz dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta iz javnog natječaja, nije dužan dokazivati svoj status pripadnika nacionalne manjine.

Izabrani kandidat bit će pozvan u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijmu u državnu službu, dostaviti uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak, uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta i izvornike drugih dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja, uz napomenu da se nedostavljanje traženih isprava smatra odustajanjem od prijma u državnu službu.

Komisiju za provedbu javnog natječaja (u nastavku teksta: Komisija) imenuje ministar vanjskih i europskih poslova.

Komisija utvrđuje listu kandidata prijavljenih na javni natječaj, koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, čije su prijave pravodobne i potpune, te kandidate s te liste upućuje na testiranje i intervju.

Testiranje se sastoji od provjere znanja osnova upravnog područja za koje je raspisan javni natječaj, sposobnosti i vještina kandidata, testiranja engleskog i još jednog stranog jezika ako je taj uvjet propisan za raspored na radno mjesto (pisani dio testiranja), razgovora kandidata s članovima Komisije (intervju) i psihologijskog testiranja i procjene.

Kandidat koji nije pristupio testiranju više se ne smatra kandidatom u postupku.

Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta, sadržaj i način testiranja te literatura i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje bit će objavljeni na mrežnoj stranici Ministarstva vanjskih i europskih poslova www.mvep.gov.hr istovremeno s objavom javnog natječaja.

Vrijeme i mjesto održavanja testiranja objavit će se najmanje 5 dana prije dana određenog za testiranje na mrežnoj stranici Ministarstva vanjskih i europskih poslova.

Ako se na javni natječaj ne prijave osobe koje ispunjavaju propisane uvjete, odnosno ako prijavljeni kandidati ne zadovolje na testiranju, Ministarstvo vanjskih i europskih poslova će obustaviti postupak po ovom natječaju.

O rezultatima javnog natječaja kandidati će biti obaviješteni javnom objavom rješenja o prijmu u državnu službu izabranog kandidata na mrežnim stranicama Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije www.mpudt.gov.hr i Ministarstva vanjskih i europskih poslova www.mvep.gov.hr.

Dostava rješenja svim kandidatima smatra se obavljenom istekom 8. dana od dana objave na mrežnoj stranici Ministarstva pravosuđa i uprave.

MINISTAR


dr. sc. Gordan Grlić Radman

